

Приложение № 1
УТВЕРЖДЕНО
приказом
от 15 сентября 2025 г. № 555

Регламент

**проведения олимпиады федерального государственного автономного
образовательного учреждения высшего образования «Российский
университет дружбы народов имени Патриса Лумумбы» для
школьников в 2025/2026 учебном году**

Москва, 2025

1. Общие положения

1.1. Регламент проведения олимпиады федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Российский университет дружбы народов имени Патриса Лумумбы» для школьников в 2025/2026 учебном году (далее соответственно – Регламент; РУДН, Университет; Олимпиада) разработан в соответствии с Положением об олимпиаде РУДН для школьников, и определяет условия и порядок участия в Олимпиаде, даты проведения этапов Олимпиады.

1.2. Настоящий Регламент, а также все изменения, вносимые в него, утверждаются приказом первого проректора – проректора по образовательной деятельности.

2. Порядок проведения

2.1 Олимпиада в 2025/2026 учебном году проводится в два этапа:

– первый (отборочный) этап проводится с 1 октября 2025 г. по 25 января 2026 г.;

– второй (заключительный) этап проводится с 6 по 9 февраля 2026 г.

2.2. Первый (отборочный) этап проводится в форме выполнения олимпиадных заданий в режиме on-line с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»).

Второй (заключительный) этап проводится в смешанном формате – выполнение олимпиадных заданий при непосредственном нахождении участника в РУДН или выполнение олимпиадных заданий в дистанционном формате с использованием системы прокторинга на базе ПО «Examus» (далее – дистанционный формат) в режиме on-line с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет») по желанию участников второго (заключительного) этапа.

2.3. Принять участие в первом (отборочном) этапе в дистанционном формате можно в любом регионе при наличии компьютера, имеющего доступ к сети «Интернет».

2.4. Расписание состязаний заключительного этапа устанавливается ежегодно решением организационного комитета Олимпиады (далее – Оргкомитет) и публикуется на сайте не позднее, чем за месяц до начала заключительного этапа.

2.5. Информирование участников о сроках проведения Олимпиады, особенностях выполнения заданий, расписании состязаний реализуется посредством публикации информации в сети «Интернет» на сайте Олимпиады по адресу: olympiada.rudn.ru.

3. Регистрация участников

3.1. Регистрация участников проводится дистанционно в сети «Интернет» на сайте Олимпиады в период с 1 октября 2025 г. по 25 января 2026 г.

3.2. Регистрация участников является обязательной и проводится по профилям Олимпиады, утвержденным в текущем учебном году в порядке, определенном Положением об олимпиаде РУДН для школьников. Участник может выбрать один или несколько профилей.

3.3. Регистрируясь, участник подтверждает, что ознакомился, принял и полностью согласен с Положением и настоящим Регламентом.

3.4. Обязательным условием регистрации участника является представление им согласия на обработку персональных данных, а также согласия на публикацию работы, выполненной участником, посредством предоставления согласия на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения. Формы указанных согласий публикуются на сайте Олимпиады.

3.5. Процедура регистрации участников осуществляется в два этапа:

– получение логина и пароля для входа в личный кабинет осуществляется путем прохождения по ссылке «Регистрация» на сайте Олимпиады, заполнения данных участника (ФИО, электронная почта, пароль и подтверждение пароля), введения кода подтверждения регистрации, который направляется на указанную при регистрации электронную почту участника;

– после входа в личный кабинет участник выбирает профиль (-и), в которых он будет участвовать и заполняет регистрационную форму.

3.6. Регистрационная форма, включая фамилию, имя и отчество участника, заполняется на русском языке. Участник несет ответственность за полноту и достоверность данных, указанных им в регистрационной форме. Претензии, связанные с неполным, неверным заполнением регистрационной формы или возникшими при дистанционной регистрации техническими проблемами, после окончания регистрации Оргкомитетом не принимаются и не рассматриваются.

3.7. Незарегистрированные или отказавшиеся от регистрации лица не допускаются к участию в Олимпиаде.

3.8. Для оперативного решения вопросов по регистрации и участию в Универсиаде участники могут обращаться в Оргкомитет: olympiada@rudn.ru.

4. Порядок проведения состязаний первого (отборочного) этапа в дистанционном формате

4.1. Первый (отборочный) этап в дистанционном формате (далее – отборочный этап) проводятся в сроки, установленные п. 2.1. настоящего Регламента. В указанный временной промежуток участник переходит по

ссылке, доступной в личном кабинете, (вводит логин и пароль) и получает доступ к варианту задания.

4.2. Время выполнения заданий ограничено и устанавливается для каждого профиля отдельно. Время, отведенное на написание отборочного этапа, указывается в методических рекомендациях, опубликованных на сайте.

4.3. По истечении установленного времени система автоматически прекратит доступ участника к заданиям и учтет только те ответы, которые даны участником до истечения установленного времени. Участник, используя активные элементы интерфейса персональной страницы, может завершить выполнение задания ранее установленного времени. Принять участие в состязании по выбранному профилю участник может только один раз с любого компьютера, имеющего доступ в сеть «Интернет».

4.4. Участникам предоставляется одна попытка для прохождения отборочного этапа Олимпиады по выбранным профилям.

4.5. В случае технического сбоя участник может войти в систему проведения Олимпиады повторно, если установленное время выполнения задания не закончилось.

4.6. В случае технического сбоя, лишившего участника возможности принять участие в отборочном этапе не по его вине, участник в течение трех часов после завершения отборочного этапа вправе обратиться в Оргкомитет с письменным обращением, направленным на электронную почту по адресу: olympiada@rudn.ru. В данном обращении необходимо подробно описать произошедший инцидент, с приложением скриншота экрана монитора компьютера с сообщением об ошибке. При условии признания причины технического сбоя уважительной и наличии возможности, Оргкомитет оказывает содействие участнику в повторном участии в состязании.

4.7. Работы участников отборочного этапа проверяются программно-аппаратным способом и/или проверкой работы членами жюри Олимпиады по профилю. Баллы, выставленные по результатам программно-аппаратной проверки, являются техническими и могут быть скорректированы в случае обнаружения технических ошибок после публикации баллов и правильных ответов всех заданий варианта и обращений участников. Окончательные баллы утверждаются в соответствии с пунктом 4.8 настоящего Регламента.

4.8. В срок до 28 января 2026 г. включительно Оргкомитет утверждает и публикует на сайте Олимпиады окончательные баллы, набранные участниками отборочного этапа, а также списки победителей и призеров отборочного этапа. Оргкомитет не осуществляет рассылку результатов отборочного этапа Олимпиады на электронную почту участников, указанную при их регистрации и индивидуально не информирует участников о набранных баллах каким-либо иным способом, кроме информирования через личный кабинет участника Олимпиады.

5. Порядок проведения состязаний второго (заключительного) этапа в смешанном формате

5.1. Состязания второго (заключительного) этапа (далее – заключительный этап) в 2025/2026 учебном году проводятся в период с 6 по 9 февраля 2026 г.

5.2. По каждому профилю к заключительному этапу Олимпиады допускается не более 30 % от количества фактических участников отборочного этапа Олимпиады.

5.3. Состязания заключительного этапа проводятся в соответствии с расписанием Олимпиады, опубликованном на сайте Олимпиады, не позднее, чем установлено п. 2.4. настоящего Регламента.

5.4. Порядок проведения состязаний заключительного этапа в дистанционном формате:

5.4.1. В указанное в расписании время участник переходит по ссылке, доступной в личном кабинете участника, (вводит логин и пароль) и получает доступ к варианту задания. Время выполнения заданий ограничено и устанавливается для каждого профиля отдельно. Время, отведенное на написание заключительного этапа, указывается в методических рекомендациях, опубликованных на сайте.

5.4.2. Требования к рабочему месту участника заключительного этапа Олимпиады в дистанционном формате:

- наличие стационарного компьютера или ноутбука;
- наличие веб-камеры, устройства для воспроизведения звука (колонки, наушники и т.п.) и микрофона;
- наличие смартфона на базе операционной системы Android или iOS;
- устойчивое подключение стационарного компьютера или ноутбука к сети «Интернет»;
- наличие браузера Google Chrome актуальной версии без дополнительных расширений (для обеспечения корректной работы системы).

5.4.3. Участник несет персональную ответственность за обеспечение необходимых условий для работы системы прокторинга со своей стороны, в т.ч. скорости и стабильности работы сети «Интернет», работоспособности видеокамеры, микрофона, смартфона и иного оборудования (при необходимости).

5.4.4. Приступая к выполнению заданий, участник соглашается с правилами участия в заключительном этапе, в том числе с правилами проведения видеосъемки и аудиозаписи испытания.

5.4.5. Перед прохождением испытания в дистанционном формате участнику рекомендуется:

- убедиться, что интернет-соединение работает исправно, осуществляется стабильная подача электроэнергии;
- перезагрузить стационарный компьютер или ноутбук;
- отключить на компьютере или ноутбуке все всплывающие уведомления (мессенджеры, почтовые сервисы, новости и т.д.), программы, дополнительные расширения и вкладки в браузере, которые не используются для выполнения заданий;
- отключить программы и приложения, позволяющие осуществлять демонстрацию экрана и/или удалённый контроль устройства (TeamViewer, AnyDesk, Zoom, Microsoft Teams, Skype и др. программное обеспечение, способствующее копированию заданий или нарушающее объективность оценки уровня знаний);
- подготовить смартфон для использования в качестве «второй камеры»: для этого смартфон должен быть заряжен на 100% и подключен к сети «Интернет».

5.4.6. Претензии участников в случае сбоев работы техники, отсутствия сети «Интернет» со стороны участника, несоответствия версии операционной системы (компьютера) или браузера Оргкомитетом не принимаются.

5.4.7. При прохождении испытаний в рамках заключительного этапа Олимпиады в дистанционном формате участники должны обеспечить соблюдение следующих требований:

- веб-камера должна быть установлена строго перед лицом участника, не допускается установка камеры сбоку, камера должна работать в течение всего времени прохождения участником испытания;
- голова участника должна полностью помещаться в кадр, не допускается частичный или полный уход головы участника из поля видимости камеры;
- лицо участника должно быть хорошо видно;
- микрофон должен быть включен и работать;
- вторая камера (смартфон) должна быть расположена таким образом, чтобы на экране смартфона было видно рабочий стол и руки участника, предметы на столе и экран компьютера или ноутбука;
- участникам, проходящим испытание в дистанционном формате, не разрешается надевать солнцезащитные очки, можно использовать очки только с прозрачными линзами;
- в комнате (помещении) должен находиться только участник, не должно быть других людей и животных;
- на время выполнения заданий участнику запрещается покидать свое рабочее место, фиксируемое видеокамерами;
- рабочее место участника должно соответствовать всем необходимым условиям для работы системы прокторинга: достаточный уровень

освещенности, чтобы видеоизображение было четким и не было засвечено; низкий уровень шума; отсутствие помех при передаче видео и аудио сигнала;

- выполнение заданий участником должно осуществляться в указанном в п. 5.4.2. настоящего Регламента браузере, окно которого должно быть развернуто на весь экран, нельзя переключаться на другие приложения или окна (включая другие браузеры) или сворачивать окно браузера, нельзя открывать сторонние окна (страницы);

- запрещается фиксировать (записывать, фотографировать и т.д.) материалы и содержание заданий, а также передавать их третьим лицам;

- запрещается пользоваться звуковыми, визуальными и любыми другими подсказками;

- нельзя пользоваться техническими средствами связи, за исключением указанных в Регламенте, для получения подсказок по выполняемым заданиям (использование смартфона не только как вторую видеокамеру, «умные» часы, наушники, портативная видеокамера, планшет и т.п.);

- необходимо соблюдать временные ограничения, определяющие период прохождения прокторинга и выполнения заданий;

- необходимо иметь при себе документ, удостоверяющий личность;

- разрешено приступать к выполнению заданий только после окончания процесса идентификации личности;

- необходимо соблюдать общепринятые этические нормы поведения: не использовать в речи или в тексте работы ненормативную лексику, призывы к разжиганию социальной, расовой, межнациональной розни, к дискриминации по любому основанию и т.п.;

- запрещено во время выполнения заданий проговаривать все вопросы и задания вслух.

5.4.8. Несоблюдение вышеперечисленных правил автоматически фиксируется системой прокторинга.

5.4.9. В случае нарушения участником вышеперечисленных правил результат итоговой работы этого участника может быть аннулирован, при этом Оргкомитетом оформляется соответствующий протокол. Решение Оргкомитета об аннулировании результатов итоговой работы участника является окончательным и пересмотру не подлежит.

5.4.10. В случае разрыва соединения с участником более чем на 5 минут, отключения устройства с функцией видеокамеры или выхода головы участника за пределы зоны её видимости во время выполнения заданий, участник удаляется из системы прокторинга, работа участника не принимается к проверке.

5.4.11. На рабочем месте участника не должно быть никаких посторонних предметов, за исключением:

- листов чистой бумаги формата А4 для записей (число листов не ограничено). Использование других бумажных носителей, например, тетрадей/блокнотов и др., запрещено;

- разрешенных материалов и предметов (перечень меняется в зависимости от предметного направления и публикуется в методических рекомендациях на сайте Олимпиады);

- пишущей авторучки (с чернилами черного или синего цвета);

- питьевой воды в прозрачной ёмкости (бутылка без этикетки, стакан и т.п.);

- оригинала документа, удостоверяющего личность;

- лекарства без упаковки, необходимые участнику на время выполнения задания (при необходимости);

- клавиатура на одной поверхности с монитором (нахождение клавиатуры в выдвижном отсеке письменного стола не допускается).

5.4.12. Использование справочных материалов и литературных источников (за исключением разрешённых), любых записей, выполненных до начала испытания, электронных книг и т.п. при выполнении заданий Олимпиады запрещено. В случае, если участник использует не разрешенные материалы и предметы, Оргкомитет имеет право аннулировать итоговую работу участника.

5.4.13. Участники подключаются к системе прокторинга и платформе прохождения испытания за 30 минут до начала проведения заключительного этапа Олимпиады в дистанционном формате с целью идентификации его личности.

5.4.14. Процедура идентификации личности участника осуществляется членами Оргкомитета путем сравнения лица участника с фотоснимком, представленном в документе, удостоверяющем личность участника.

5.4.15. После прохождения процедуры идентификации в системе прокторинга проводится проверка рабочего места участника путем визуального осмотра.

5.4.16. После прохождения процедуры идентификации личности и проверки рабочего места участнику предоставляется доступ к заданиям в установленное расписанием проведения заключительного этапа Олимпиады время.

5.4.17. Если по итогам просмотра видеозаписи прохождения участником испытания было выявлено нарушение участником правил проведения заключительного этапа Олимпиады в дистанционном формате, результаты итоговой работы участника аннулируются и не учитываются при подведении итогов Олимпиады.

5.4.18. После установленного в расписании времени проведения заключительного этапа Олимпиады в дистанционном формате сеанс тестирующей системы и сеанс прокторинга завершаются.

5.4.19. По истечении установленного времени система автоматически прекратит доступ участника к заданиям и учтет только те ответы, которые даны участником. Участник, используя активные элементы интерфейса персональной страницы, может завершить выполнение задания ранее установленного времени. Принять участие в состязании по выбранному профилю участник может только один раз с любого компьютера, имеющего доступ в сеть «Интернет».

5.4.20. В случае технического сбоя участник может войти в систему проведения Олимпиады повторно, если установленное время выполнения задания не закончилось.

5.4.21. В случае технического сбоя, лишившего участника возможности принять участие в состязании не по его вине, участник в течение трех часов после завершения состязания вправе обратиться в Оргкомитет с письменным обращением, направленным на электронную почту по адресу: olympiada@rudn.ru. В данном обращении необходимо подробно описать произошедший инцидент, с приложением скриншота экрана монитора компьютера с сообщением об ошибке. При условии признания причины технического сбоя уважительной и наличии возможности, Оргкомитет оказывает содействие участнику в повторном участии в состязании в резервные дни.

5.5. Порядок проведения состязаний заключительного этапа в очном формате:

5.5.1. Непосредственная организация заключительного этапа Олимпиады возлагается на Оргкомитет. Оргкомитет в том числе полномочен осуществлять проверку документов, удостоверяющих личность, при запуске участников Олимпиады в отведенные для решения олимпиадных заданий аудитории.

5.5.2. Допуск к выполнению олимпиадных заданий заключительного этапа предоставляется участнику после предъявления оригинала документа, удостоверяющего личность или его копии.

5.5.3. Участники, не подтвердившие свою личность указанным способом, не допускаются к выполнению олимпиадных заданий.

5.5.4. Участникам, выбравшим участие в заключительном этапе в очном формате, до начала прохождения испытаний выдаются титульные листы, бланк ответов и листы для черновых записей. Использование бумаги, принесенной участниками или предоставленной лицами, не входящими в состав Оргкомитета, не допускается.

5.5.5. Участие по профилям «Информатика и кибербезопасность», «Анализ данных и машинное обучение», «Информатика» допускается с

использованием компьютерных классов Университета.

5.5.6. Участникам из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, решившим участвовать очно во втором (заключительном) этапе в очном формате, создаются условия (информационные и технические), необходимые для равноправного участия в очных состязаниях. Для предоставления специальных условий необходимо направить заявку в Оргкомитет в свободной форме не позднее 20 дней до начала заключительного этапа. Порядок представления особых условий участия в очных состязаниях для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов устанавливается Положением.

5.5.7. Участники, участвующие в заключительном этапе в очном формате, опоздавшие к началу состязаний не более чем на 30 минут, имеют право принять в них участие, но время выполнения заданий для них не продлевается. Участники, опоздавшие более чем на 30 минут, к олимпиадным состязаниям не допускаются.

5.5.8. При возникновении непредвиденных обстоятельств (таких как форс-мажор, неблагоприятная санитарно-эпидемиологическая обстановка в стране, введение специальных режимов и др.), являющихся препятствием проведению Олимпиады, Оргкомитет может принять решение об изменении времени начала и завершения выполнения олимпиадных заданий участниками заключительного этапа (при условии соблюдения необходимых мер по защите конфиденциальности олимпиадных заданий) их переносе полностью в дистанционный формат или отмене.

5.5.9. Во время состязания в заключительном этапе в очном формате участникам запрещается общаться и обмениваться любыми материалами и предметами, списывать самим и позволять списывать у себя, вставлять без разрешения членов Оргкомитета, иметь при себе и на рабочем месте средства связи, электронно-вычислительную технику, фото, аудио и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки, выполненные на любом носителе, и иные средства хранения и передачи информации за исключением специальных технических средств для участников с ограниченными возможностями здоровья и средств, разрешенных для использования участниками во время состязаний, перечень которых ежегодно определяется совместно методической комиссией и Оргкомитетом, утверждается решением Оргкомитета и публикуется на сайте Олимпиады.

5.5.10. При возникновении признаков, указывающих на наличие у участника неразрешенных материалов, предметов и средств, члены Оргкомитета могут потребовать их предъявить при наличии, либо продемонстрировать их отсутствие. Участник обязан выполнить требование Оргкомитета. В случае отказа Оргкомитет имеет право отстранить участника от

дальнейшего участия в Олимпиаде текущего года без права обжалования принятого решения.

5.5.11. Участнику разрешено иметь на рабочем месте документ, удостоверяющий личность, титульный лист, письменные принадлежности без пенала, очки, питьевую воду, шоколад, термос/термокружку (при продолжительности состязаний 180 и более минут).

5.5.12. Во время состязаний выход участников из аудитории ограничен. При необходимости допускается выход участника из аудитории на 5-6 минут в сопровождении организаторов. За 15 минут до окончания состязания организатор имеет право отказать участнику в выходе из аудитории, если это создает помехи для других участников состязания.

5.5.13. Участники имеют право сдать работу досрочно. За 15 минут до окончания состязания организатор имеет право отказать участнику в досрочной сдаче работы, если это создает помехи для других участников состязания.

5.5.14. По истечении установленного времени участники должны прекратить выполнение задания, иное рассматривается как нарушение правил участия в Олимпиаде.

5.5.15. В случае нарушения участником Регламента и/или условий и требований по проведению Олимпиады, организатор вправе удалить такого участника из аудитории, при этом он лишается права дальнейшего участия в Олимпиаде текущего года, без права обжалования принятого решения.

Отстранение участника оформляется актом за подписями не менее двух членов Оргкомитета. Результаты участника по этому профилю аннулируются.

5.5.16. Черновые записи участников собираются Организаторами вместе с бланками ответов, но не подлежат проверке.

6. Правила оформления работы второго (заключительного) этапа в очном формате

6.1. Работа выполняется на бланке ответов. По просьбе участников могут быть выданы дополнительные листы к бланку ответов. Не допускается использование бумаги, принесенной участниками или предоставленной иными лицами.

6.2. В начале состязания участники должны на титульном листе работы указать дату проведения состязания, уникальный номер ID, присвоенный каждому участнику при регистрации, и поставить личную подпись, в Протоколе проверки работы заштриховать овал, соответствующий классу. Иные пометки, записи на титульном листе и в Протоколе проверки не допускаются.

6.3. Работа должна быть выполнена ручкой с чернилами синего или черного цвета. Запрещается выполнение работы ручкой с чернилами красного и зеленого цветов, карандашом.

6.4. Разрешается замена ручки, титульного листа, бланка ответов.

6.5. Работа должна быть аккуратно оформлена и написана понятным почерком. Жюри может отказать в проверке работы в случае «нечитаемого» почерка. Внесение исправлений разрешено. Исправления должны быть понятными и однозначно трактуемыми.

6.6. Любые записи в бланке ответов указывающие на авторство работы, запрещены.

6.7. Шифрование и дешифрование работ участников осуществляет Оргкомитет.

6.8. Проверка зашифрованных выполненных работ проводится членами жюри по каждому профилю Олимпиады в соответствии с критериями и методикой оценивания соответствующего профиля. Проверка работ участников осуществляется на основе единых критериев и требований к оцениванию работы.

6.9. Результаты заключительного этапа публикуются на официальном сайте олимпиады до 6 марта 2026г. по всем профилям.

6.10. Работы заключительного этапа публикуются в личных кабинетах участников до 6 марта 2026г. по всем профилям.

6.11. Участник в течение трех календарных дней после получения доступа к просмотру баллов и скана работы имеет право подать апелляцию. Правила подачи и рассмотрения апелляций регулируются разделом 7 настоящего Регламента.

6.12. Члены жюри на любом этапе проведения Олимпиады, в том числе после публикации результатов, имеют право осуществить выборочную проверку работ участников на наличие заимствований, используя систему «Антиплагиат», а также специальные экспертные исследования.

6.13. В случае выявления плагиата или других признаков, указывающих на выполнение работы с нарушением правил участия в Олимпиаде (в том числе передачи информации участниками и/или другими лицами) жюри аннулирует результаты участника по профилю.

6.14. После рассмотрения и утверждения жюри результатов апелляций Оргкомитетом формируется рейтинговая таблица участников на основании суммы баллов, полученной участником за выполнение заданий, с учетом результатов апелляции. Таблица публикуется на сайте Олимпиады.

7. Особенности подачи и рассмотрения апелляций

7.1. Любой участник заключительного этапа Олимпиады вправе подать заявление на апелляцию о несогласии с выставленными по итогам проверки его работы баллами.

7.2. Апелляция составляется участником заключительного этапа Олимпиады самостоятельно без привлечения третьих лиц.

7.3. Апелляция подается путем заполнения Заявления на апелляцию, опубликованного на сайте Олимпиады.

7.4. Черновики участника при рассмотрении апелляции не рассматриваются.

7.5. Рассмотрение апелляции проводится без участия заявителя (участника, подавшего апелляцию).

7.6. Рассмотрение апелляции проводится на заседании апелляционной комиссии в течение 3 рабочих дней после завершения сроков подачи заявлений на апелляцию. Результаты апелляции публикуются на сайте не позднее, чем через неделю после заседания апелляционной комиссии.

7.7. На основании протокола апелляционной комиссии Оргкомитет Олимпиады при необходимости вносит изменения в итоговый результат участника, подавшего апелляцию.

8. Порядок определения победителей и призеров Олимпиады

8.1. Победители и призеры каждого этапа определяются на заседании Оргкомитета в соответствии с решением жюри по каждому профилю. Оргкомитет оформляет решение протоколом и размещает списки победителей и призеров на сайте Олимпиады.

8.2. Количество победителей заключительного этапа Олимпиады в 2025/2026 учебном году:

- победителей: не более 8% от общего числа фактических участников заключительного этапа Олимпиады по профилю, на основании индивидуального рейтинга участников, но не менее 1 (одного) человека.

- общее количество победителей и призеров заключительного этапа Олимпиады по каждому профилю составляет не более 25% от общего числа фактических участников заключительного этапа по соответствующему профилю Олимпиады.

- Если при определении доли (%) от общего числа участников заключительного этапа Олимпиады получается дробная величина, то осуществляется округление результатов расчетов до целого в меньшую сторону.

8.3. Работы победителей и призеров Олимпиады по всем профилям в течение одного месяца со дня размещения списков победителей и призеров Олимпиады публикуются на сайте Олимпиады в обезличенном виде.

8.4. Информация о дате, месте, времени вручении дипломов победителям и призерам Олимпиады размещается на сайте Олимпиады.

9. Режим конфиденциальности и защиты информации от несанкционированного доступа

9.1. Члены Оргкомитета, методической комиссии, жюри, имеющие в силу исполнения возложенных на них обязанностей доступ к конфиденциальной информации, несут персональную ответственность за нарушение конфиденциальности информации и несоблюдение необходимых мер предосторожности и защиты информации от несанкционированного доступа.

9.2. Тиражирование бланков заданий осуществляет Оргкомитет.

9.3. Работы участников в обязательном порядке подлежат шифрованию. Титульные листы с указанием персональных данных участника отделяются от самой работы и хранятся в сейфе вплоть до дешифрования работ. За сохранность работ участников отвечает управление приема обучающихся РУДН. Жюри проверяет работы участников в обезличенном виде.